

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	430850024
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI BURONZO
Nome RPCT	GUALTIERO
Cognome RPCT	PARACCHINI
Data di nascita RPCT	10/02/1955
Qualifica RPCT	SEGRETARIO COMUNALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	=
Data inizio incarico di RPCT	30/04/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	=
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	=
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	=
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	=
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	=
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	=

Domanda (Max 2000 caratteri)	
ID	
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> <p>Il Comune di Buronzo, con apposita deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31 gennaio 2014, ha approvato il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2015/2016". Con DGC del 20 febbraio 2015 si approvava il piano per gli anni 2015/2016/2017 e con DGC n. 15 del 23 febbraio 2016 si approvava il piano 2016/2017/2018. Con DGC n. 4 del 23 gennaio 2017 veniva approvato il piano per gli anni 2017/2019. Con deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2018 la Giunta apportava modifiche al piano 2017/2019. Con delibera GC n. 34 del 2 maggio 2019 veniva approvato il piano per gli anni 2019/2021. Il suddetto piano è poi stato confermato per l'esercizio 2020, con apposita deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 15 gennaio 2020.</p> <p>In particolare durante l'anno 2020 il Comune di Buronzo ha esercitato le proprie funzioni rispettando i criteri e le modalità indicate nel Piano Triennale 2019-2021; il personale dell'Ente e gli Amministratori Comunali si sono dimostrati comprensivi e attenti nei confronti delle disposizioni e dei principi stabiliti con il Piano in oggetto e, pertanto, si sono mossi nella direzione di una collaborazione proficua al fine di raggiungere le diverse finalità individuate nel Piano. Inoltre, grazie al comportamento dei suddetti soggetti, anche durante l'anno 2020 all'interno dell'Ente non si sono verificati eventi, situazioni e/o comportamenti corruttivi o non trasparenti.</p> <p>Nel complesso, quindi, l'Ente tenendo conto delle risorse economico-finanziarie ed umane disponibili, ha operato per raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano.</p> <p>Il Responsabile della prevenzione e della corruzione e della Trasparenza, dopo aver illustrato il contenuto del Piano ai dipendenti e agli Amministratori, ha vigilato attentamente sulle dinamiche e comportamenti lavorativi al fine di cogliere eventuali situazioni da valutare e tenere sotto controllo; si evidenzia, però, che nel corso del 2020 tali situazioni NON si sono verificate.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>
<p>Durante l'anno 2020, nel Comune di Buronzo, non si sono presentati particolari aspetti critici relativamente all'attuazione del PTPCT; gli obiettivi sono stati realizzati tenendo conto delle risorse umane, tecniche e economico-finanziarie disponibili.</p> <p>Il ruolo del Responsabile è stato quello di fornire gli indirizzi e gli impulsi necessari per guidare i dipendenti e gli Amministratori Comunali verso il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano. I soggetti coinvolti hanno reagito positivamente e attivamente agli impulsi forniti loro dal Responsabile.</p>	

1.D **Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT

Il sottoscritto, avendo assunto l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione e della Trasparenza per il Buronzo a far data dal 30 aprile 2019, ha avuto modo di verificare che le azioni intraprese da parte del Responsabile, stante le ridotte dimensioni dell'Ente e del relativo personale, possono essere prevalentemente ostacolate o quanto meno frenate a causa del ridotto numero di personale alle dipendenze dell'Ente; il personale, infatti, essendo ridotto al minimo non sempre riesce a dedicare una buona parte del proprio tempo all'applicazione di questa materia e, altresì, il sottoscritto può trovarsi spesso rallentato nello svolgimento delle proprie mansioni di Responsabile in quanto deve suddividere il proprio tempo lavorativo fra diversi Enti, siti in località piuttosto distanti tra di loro.

Tuttavia, nonostante le piccole dimensioni dell'Ente, si evidenzia che il Piano è stato quasi completamente rispettato (ad esempio non è stata attuata la rotazione del personale dell'Ente in quanto, essendo i dipendenti ridotti al minimo, non è possibile attuare una turnazione delle mansioni poiché questo rallenterebbe eccessivamente la regolare esecuzione delle attività normalmente svolte dagli uffici).

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato mediante controlli a campione; non sono state riscontrate particolari criticità (si evidenzia esclusivamente che non è stata attuata la misura di rotazione del personale in quanto il numero di personale in servizio è molto limitato e ridotto e la turnazione non è attuabile anche a causa dell'infungibilità di alcune funzioni)
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con Procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Arece di rischio ulteriori (elencare quali)	No	

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Nell'Ente NON si sono verificati eventi corruttivi nel corso dell'anno 2020.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sezione "Provvedimenti", sezione "Bandi di gara/contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione" in Amministrazione Trasparente
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Circa n. 2200 (dati aggiornati a fine marzo 2021 e reperiti al seguente indirizzo: http://www.comune.puronzoc.vc.it/Home/pati-monitoraggio)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggi eseguiti con cadenza non programmata su dati a campione
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		L'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" non è stato ancora del tutto completato in quanto alcune sezioni non sono ancora del tutto complete ma si evidenzia comunque il forte contributo prestato dal personale dell'Ente che ha curato il popolamento dei dati in questa sezione. Si sottolinea, inoltre, che durante l'anno 2020 è stato istituito un nuovo sito comunale e, pertanto, la mole di aggiornamento dei dati è stata molto sostanziosa e corposa; pertanto l'inserimento dei dati relativi agli obblighi di trasparenza è stato, in parte rallentato, da questa incombenza.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile organizzare la formazione in oggetto.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		

		di cui n. 1 Segretario Comunale n. 1 P.O. ufficio Ragioneria/Tributi e n. 1 P.O. Ufficio Tecnico	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPT con riferimento all'anno 2020	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPT con riferimento all'anno 2020	Non sono state rese dichiarazioni di questa specie.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	La fattispecie in oggetto non si è presentata.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPT con riferimento all'anno 2020	Non sono state rilevate situazioni di incompatibilità
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPT con riferimento all'anno 2020	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	No	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un gruzzio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatarie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi coruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	

12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0
12.D.12	Altro (specificare quali)	0
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)	0
12.E.1	Contratti pubblici	0
12.E.2	Incarichi e nomine	0
12.E.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari No per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	0
13	ALTRE MISURE	

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	