

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Buronzo  
Provincia di Vercelli**

## INTRODUZIONE

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione. Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Con decreto del 18/05/2018 è stato infatti aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio previsto dall'allegato 4/1 che ha disposto la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, e la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il processo di programmazione – come anzidetto - inizia pertanto il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al consiglio del documento unico di programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della giunta in occasione dell'approvazione dello schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, infine entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il Documento unico di programmazione (Dup) costituisce lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

E' opinione ampiamente condivisa tuttavia che il DUP non rappresenti, in questa prima scadenza un adempimento di reale valore programmatico.

L'esercizio finanziario 2024 coincide con il termine del mandato amministrativo dell'attuale amministrazione comunale (primavera 2024).

La programmazione dell'Amministrazione assumerà caratteri più concreti nella fase successiva, ovvero con la nota di aggiornamento del Dups, contestuale all'adozione dello schema di bilancio 2022/2024, - si stabilisce che la programmazione e la gestione dovrà essere improntata comunque sulla base dei seguenti indirizzi generali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### Servizi gestiti in forma associata

- Il servizio segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Borgo Vercelli (capo fila), Sagliano Micca, Buronzo e Ghislarengo.

- il servizio finanziario/tributi dell'Ente viene svolto in forma associata con Il Comune di Greggio. L'unico dipendente addetto a tale mansione presta servizio per 23 ore nel Comune di Buronzo (capo convenzione) e per 13 ore nel Comune di Greggio.

- il servizio trasporto scolastico viene svolto in forma associata con i Comuni di Buronzo (capo convenzione), Balocco, Formigliana, Giffenga e Villarboit. Per l'anno scolastico 2021/2022 è prevista l'entrata in convenzione del Comune di San Giacomo Vercellese. E' in procinto di uscire il Comune di Giffenga considerata la carenza di alunni)

- il servizio di centrale unica di committenza viene svolto in convenzione con l'Unione dei Comuni tra Baraggia e Bramaterra;

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è gestito dalla Società partecipata S.I.I. S.p.A.

Il servizio di gestione attività wi-fi è gestito dalla Società Senza fili senza confini a costo zero per il Comune di Buronzo, le scuole, la Parrocchia ed il Castello.

Il servizio di recupero e smaltimento rifiuti è gestito dal C.O.VE.VAR.

Il servizio di attività socio-assistenziale è gestito dal C.I.S.A.S.

Il servizio trasporto pubblico urbano è gestito dalla società partecipata A.T.A.P. S.p.A.

Si evidenzia che è imminente l'installazione di isola gratuita con WI FI Italia.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 39 del 16/07/2018 il Comune di Buronzo ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica". Inoltre sulla base del parametro (percentuale di partecipazione) e tenuto conto delle eventuali irrilevanze di cui al punto 3.1 dell'allegato 4/4 al Decreto Legislativo 118/2011 nessuna delle partecipate risulta essere rilevante ai fini del consolidamento

Con deliberazione C.C. n. 38 in data 25.11.2020 è stata approvata la revisione delle partecipazioni confermando la situazione già in essere:

Organismo partecipato	Partecipazione diretta	Percentuale partecipazione	di	Tipologia Ente
S.I.I. S.p.A.	SI	1.2199		partecipata
CO.VER.FO.P.	SI	0,12		partecipata
A.T.A.P. S.p.A.	SI	0,144		partecipata

### Enti strumentali partecipati

CO.VE.VA.R. – CO.VER.FO.P. – C.I.S.A.S.

Società controllate: zero

L' art. 1, comma 831 della legge di bilancio per l'anno 2019 (L. 145/2018) ha abolito l'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, alleggerendo gli adempimenti di natura finanziaria per enti di ridotte dimensioni come questo Comune.

Ogni anno si provvede soltanto alla revisione/aggiornamento delle partecipazioni.

## 2 SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa alla data odierna €. 504.146,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 403.156,59

Fondo cassa al 31/12/2019 € 232.706,63

Fondo cassa al 31/12/2018 € 247.210,39

### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'ente, nel triennio precedente, non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa.

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

#### Anno di riferimento Interessi passivi impegnati(a)

#### Entrate accertate tit.1-2-3-(b)

Incidenza (a/b)%

#### Incidenza (a/b)%

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE ACC.TE	INCIDENZA %
2020	14.268,84	965.244,90	1,48
2019	16.035,07	924.442,48	1,73
2018	18.145,48	1.042.265,46	1,74

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

## 3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente e, stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

N	AREA FUNZIONALE	Categoria giuridica	Profilo	Qualifica funzionale	Posti coperti
1	Economico- finanziario/tributi	D6	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo	1
2	Tecnico Tecnico-manutentiva	C4	Istruttore	Istruttore	1
3	Statistico Demografica Amministrativa	C1	Istruttore	Istruttore	1 tempo determinato
4	Amministrativa	C6	Collaboratore professionale	Autista scuolabus Messo	1
5	Tecnico-manutentiva	B3	Esecutore	Cantoniere Autista scuolabus	1

Non si prevedono nuove assunzioni nel triennio 2022/2024, tranne conferma dei tempi determinati in servizio e/o laddove possibile trasformazione dei posti in Tempo indeterminato

#### 4 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha rispettato nell'ultimo quinquennio i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**  
**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE**  
**PER IL PERIODO DI BILANCIO**



## POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che verrà rinnovata nella primavera del 2024; la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria viene improntata all'equità fiscale. Lo scopo è quello di bilanciare la pressione fiscale a carico dei cittadini garantendo nel contempo una buona qualità dei servizi, che devono essere funzionanti ed efficienti. Questo è possibile grazie anche all'operazione di verifica costante, intrapresa nel tempo, della posizione di tutti i contribuenti, in modo da azzerare eventuali errori di calcolo nelle imposte e nel garantire che tutti versino quanto dovuto al Comune. La banca dati è stata importata su software gestito dal Comune ed il controllo viene effettuato direttamente dall'Ente con il solo supporto di una ditta esterna.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le entrate nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate al fine di verificare le conseguenze della crisi economica determinata dall'emergenza Covid-19 sulle entrate comunali, in particolare sull'addizionale IRPEF che, a tutt'oggi, non si possono compiutamente quantificare. Proprio per l'emergenza sanitaria, ancora in corso non è semplice fare delle previsioni allo stato attuale, perché difficile è prevedere l'impatto sulle entrate quando lo Stato cesserà con l'erogazione dei contributi relativi al ripiano delle perdite registrate.

In ogni caso l'intenzione dell'Ente è di non modificare le aliquote dell'esercizio precedente.

Dal punto di vista normativo, l'impianto relativo ai tributi locali è coincidente con l'anno 2021 che aveva visto l'unificazione dell'IMU e della TASI, e l'avvio della nuova IMU.

Inoltre dal 2021 si rileva l'avvio del canone unico patrimoniale, sostitutivo della TOsaP e ICP.

Più nel dettaglio:

#### IMU

Il quadro normativo relativo ai tributi locali per l'anno 2022 è coincidente con il quadro 2021. Si prevede di confermare le aliquote 2021.

Continueranno i controlli e il supporto dei contribuenti, per dotarsi di una banca dati sempre più aggiornata, che cancelli ogni eventuale sorta di evasione e/o semplicemente errori nel calcolo dell'imposta dovuta.

#### T.A.R.I

Relativamente alla TARI – dal 2020 - il quadro normativo è fortemente innovativo. Le nuove disposizioni riguardano un nuovo metodo con i quali vengono definiti i criteri di riconoscimento dei costi del servizio integrato dei rifiuti stabiliti dalla ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente).

Con deliberazione n. 4 del 15/06/2021, il COVEVAR ha provveduto alla approvazione e validazione dei NUOVI PEF 2021 per i Comuni associati. Il Comune di Buronzo con deliberazione consiliare n. 29 in data 29.06.2021 ha approvato il PEF TARI MTR per l'anno 2021 – e determinato conseguentemente le tariffe 2021 (delibera C.C. n. 30 del 29.06.2021).

Per il 2022 i criteri saranno gli stessi. Occorrerà comprendere meglio le conseguenze relative alla possibilità da parte di alcune aziende di scegliere di non avvalersi del servizio pubblico e della conseguente eventuale detassazione.

Si procederà inoltre nel 2022, come richiesto ormai da anni da parte della normativa, ad una verifica delle superfici dichiarate dai contribuenti, rispetto alle superfici risultanti al catasto. Questa operazione permetterà una redistribuzione equa del prelievo, oltre alla verifica della regolarità urbanistica degli

immobili comunali. L'operazione era già iniziata in passato ma stante la carenza di personale e causa emergenza sanitaria l'operazione era stata accantonata.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Si conferma l'aliquota vigente.

La previsione verrà inserita tenendo conto di una minima flessione derivante dall'emergenza sanitaria.

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE (ACCORPAMENTO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', AFFISSIONI E T.O.S.A.P.)**

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione di Tosap/Cosap, Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni prevedendo la loro sostituzione dal 2021 con due canoni; il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Anche il canone previsto dall'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto dalla legge o dai regolamenti (eccetto quelli connessi ai servizi) sarà sostituito dal nuovo canone riservato alla concessione, ovvero il primo.

Le novità sono sempre caratterizzate da un periodo di assestamento, bisogna infatti considerare i vari passaggi che interesseranno questo cambio. Al momento il Comune si è dotato delle nuove tariffe e dei nuovi regolamenti. Le tariffe verranno mantenute anche per il prossimo triennio.

Il servizio è gestito dall'Ente che ha intrapreso un'attività di censimento al fine di istituire una banca dati rispondente alla realtà.

#### **TARIFFE SERVIZI PUBBLICI**

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica
- servizio di mensa scolastica
- impianti sportivi
- servizio lampade votive.

Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nel 2021.

La copertura dei costi negli anni precedenti è stata discreta. Per l'esercizio 2020 la percentuale di copertura è risultata dell'81,41.

#### **REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

In linea con le disposizioni normative attualmente vigenti, anche per il 2022 l'Amministrazione richiederà i contributi a fondo perduto previsti dall'art. 1 comma 139 della legge n. 145/2018, ulteriormente finanziato dall'art. 46 del D.L. n. 104/2020 del 14 agosto 2020.

A valere sul 2022 – entro il 15/01/2022 - verrà inoltrata la domanda per ottenere contributi per la progettazione di altre opere.

La Legge di Bilancio 2020 infatti si focalizza anche sulle spese di progettazione definitiva ed esecutiva sostenute dai Comuni, anche per gli anni successivi al 2020.

La dotazione complessiva del Fondo per la progettazione è di oltre 2,7 miliardi così ripartiti: • 85 milioni di euro per l'anno 2020; • 128 milioni di euro nell'anno 2021; • 170 milioni di euro per l'anno 2022.

Ogni comune può richiedere fino a tre progetti.

#### **ALTRI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI NEL TRIENNIO**

Sono previsti in bilancio contributi per € 50.0000,00 per il finanziamento di investimenti ai sensi del DM 30/01/2020 e ss.mm.ii DL 104/2020.

Il Decreto Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 assegnava ai Comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, di ammontare stabilito in base alla popolazione residente alla data del 1° gennaio 2018 come di seguito indicato: A) euro 50.000 ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti – omississ.

L'art. 47, comma 1, del decreto legge 104/2020 (c.d. Decreto Agosto) dispone, limitatamente all'anno 2021, l'incremento delle risorse assegnate ai Comuni per i predetti investimenti. Il Decreto Min. Interno dell'11

novembre 2020, pubblicato nella G.U. N. 289 del 20-11-2020, assegna ai comuni contributi di pari importo di cui alle lettere da A) a G) che vengono quindi raddoppiati.

Sono ammessi a finanziamento uno o più lavori in materia di:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.
- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Si rimanda alla tabella in allegato l'utilizzo del contributo suddetto.

In sede di predisposizione della nota di aggiornamento del presente documento verrà individuata l'opera da realizzare con i fondi di cui trattasi.

Inoltre, nel 2020, l'Amministrazione ha presentato richiesta di contributo per l'anno 2021 per lavori di messa in sicurezza dei muri lungo Via Rivetto ai sensi dell'art. 1, comma 139 140, della legge 30.12.2018 n. 145. L'investimento è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 – annualità 2021. Il finanziamento da parte dello Stato è previsto per il 2022 e quindi tale intervento verrà inserito nel programma dei lavori pubblici 2022/2024 elenco annuale 2022.

**OO.UU** nessuna variazione consistente al momento rispetto allo storico, anche se alla luce del superbonus (110%) potrebbero generarsi nuove e maggiori entrate.

#### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO ED ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**

In merito al ricorso all'indebitamento, si precisa che i limiti di legge sono rispettati.

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'assunzione di nuovi mutui.

## **SPESE**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti statali, regionali e delle entrate proprie, garantendo una riduzione, ove possibile, delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando ogni misura di contrasto all'evasione. Negli ultimi anni l'Ente ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie le quali hanno portato ad una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

In particolare, al fine di contenere le spese per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle convenzioni in essere.

#### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Il piano del fabbisogno costituisce parte integrante del DUPS – Documento Unico di programmazione Semplificato come previsto dai principi contabili di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs n. 118/2011 nel testo aggiornato dall' art. 1, comma 1, lett. a) del Decreto 18 maggio 2018, il quale stabilisce che, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti: ....f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Si rappresenta la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere alla trasformazione del posto in organico categoria giuridica C1, attualmente ricoperto da personale a tempo determinato, in personale a tempo indeterminato come previsto dal Decreto Legislativo n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii.

Nel 2022 si valuterà la possibilità di assumere del personale per l'area di vigilanza.

Si riporta in estratto la sola composizione della attuale dotazione organica approvata con delibera della Giunta comunale n. 95 del 20.11.2019:

N	AREA FUNZIONALE	Nominativo	Categoria giuridica	Profilo	Qualifica funzionale
1	Economico-finanziario/tributi	Trincherò Maria Donata	D6	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo
2	Tecnico Tecnico-manutentiva	Sottura Gianpiero	C4	Istruttore	Istruttore
3	Statistico Demografica Amministrativa	Posto vacante	C1	Istruttore	Istruttore
4	Amministrativa	Mossotti Gilberto	C6	Collaboratore professionale	Autista scuolabus Messo
5	Tecnico-manutentiva	Zani Roberto	B3	Esecutore	Cantoniere Autista scuolabus

il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 20,17% (rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette);

la percentuale massima di incremento spesa di personale da tabella " DM 2021 è del 29,00%;

di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DM citato, è pari a €. 77.294,46;

la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 viene aggiornata prevedendo la copertura dei posti di organico e la trasformazione del posto in organico categoria giuridica C1, attualmente ricoperto da personale a tempo determinato, in personale a tempo indeterminato come previsto dal Decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii.;

nel 2022 si valuterà la possibilità di assumere del personale per l'area di vigilanza.

il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DM 17 marzo 2020;

per il triennio 2022/2024 vengono autorizzate le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

dal 27.12.2017 il posto in P.O. cat. C1 Posizione economica C5 area Statistico/Demografica/Amministrativa è vacante in seguito a mobilità volontaria della dipendente;

in data 27.04.2020 è stata adottata la deliberazione G.C. n. 20 avente oggetto: "Nuova organizzazione dell'Ente – Organigramma";

in data 27.04.2020 è stata adottata la deliberazione G.C. n. 21 avente oggetto: "Approvazione del funzionigramma delle strutture dell'Ente a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo";

in data 27.04.2020 è stata adottata la deliberazione G.C. n. 22 avente oggetto: "Approvazione nuovo Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

attualmente il posto di Istruttore categoria C1 dell'area Statistico Demografica Amministrativa è ricoperto da personale a tempo determinato.

### **PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La programmazione di bilancio prevede i seguenti acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad €. 40.000,00:

#### **PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 – ELENCO ANNUALE**

VEDERE SCHEDE ALLEGATE

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

A decorrere dall'annualità 2020, per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019, cessano di applicarsi diverse disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Le misure adottate dall'Amministrazione comunale destinate alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa vengono comunque mantenute.

### **PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2022/2024, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche ulteriormente programmate per tipologia e con relativi importi da stanziare.

Saranno inoltre previsti gli interventi di manutenzione straordinaria sui beni dell'Ente esistenti.

### **PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Recupero e restauro architettonico del 6° livello del castello di Buronzo;
- Interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica della viabilità comunale;
- Interventi di efficientamento energetico – sostituzione serramenti esterni del palazzo comunale;
- Interventi di messa in sicurezza delle strade e del patrimonio comunale - Lotto 3;
- Lavori di efficientamento, ampliamento e messa in sicurezza delle Scuole elementari e medie.

## **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI**

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato ***“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali”***, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che *“l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.*

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio il Consiglio comunale con atto n. 6 in data 01.02.2021 ha approvato il *“Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”* che viene allegato al presente atto.

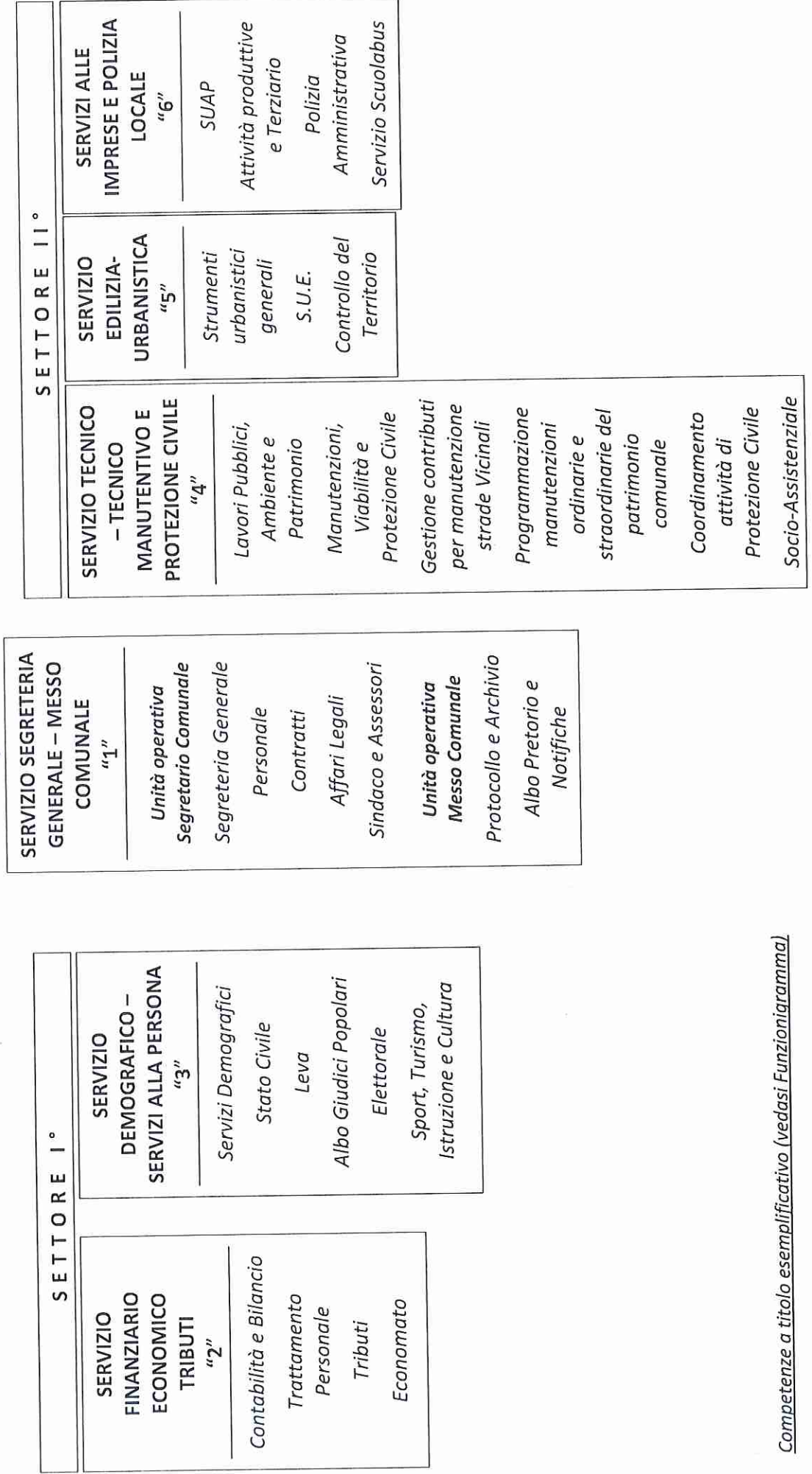
Per quanto riguarda l'alienazione dell'immobile adibito a Centro socio-assistenziale è stato dato incarico per la stesure di una perizia estimativa.

# ORGANIGRAMMA

GIUNTA COMUNALE / SINDACO

Allegato "A" alla DGC n. 20 del 27.04.2020

SECRETARIO COMUNALE



Competenze a titolo esemplificativo (vedasi Funzionigramma)

ANNO		ANNO		FASCIA	
2021		2020		a	
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno					
ANNO		VALORE		VALORE	
2020		833			
Popolazione al 31 dicembre					
ANNI		VALORE			
2020		193.278,13 €			
2018		266.532,61			
2018		1.042.265,46 €			
2019		924.442,48 €			
2020		965.244,90 €			
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)					
2018		266.532,61			
2019		1.042.265,46 €			
2020		924.442,48 €			
2020		965.244,90 €			
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio					
2018		266.532,61			
2019		1.042.265,46 €			
2020		924.442,48 €			
2020		965.244,90 €			
2020		577.317,61 €			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio					
2020		19.040,59 €			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio					
2020		19.040,59 €			
2020		958.277,02 €			
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE					
(a)		20,17%			
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette					
(b1)		29,50%			
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM					
(b2)		33,50%			
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM					
(c)		89413,59188			
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))					
2021		77.294,46 €		29,00%	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM					
(d)		77.294,46 €			
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2					
(e)		77.294,46 €			
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato					
(f)		270.572,59 €			
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)					
(g)		0,00 €			
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)					
(e+g)		77.294,46 €			
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali					
(h)		77.294,46 €			
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2					
2021		270.572,59 €			
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno					

**NOTA BENE:**

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BURONZO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 133.000,00	€ 133.000,00	€ 266.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>266.000,00</b>

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

€. 73.000,00

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

€. 60.000,00

FORNITURA ENERGIA ELETTRICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

NEGATIVO

**COMUNE DI BURONZO**

(Provincia di Vercelli)

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

*Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del Comune non strumentali  
(ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133)*

Tipo	Cod.	Descrizione	mq.	Valore €	Ubicazione	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione d'uso: Alienazione/Valorizzazione
Terreno	1	Foglio 22 mappale 470	2.199	43.980,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	2	Foglio 22 mappale 471	1.680	33.600,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	3	Foglio 22 mappale 472	1.350	27.000,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Fabbricato	4	Foglio 14 mappale 327	780	172.000,00*	piazza Municipio, 12	Usi pubblici (Centro socio-assistenziale)	Alienazione

\*. Il valore indicato è sommario, da verificare con stima appropriata