

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

COMUNE DI BURONZO

Provincia di Vercelli

Approvato con D.C.C. 35 del 25.07.2019

SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

1. **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta:

Protocollo, richiesta accesso atti, relazioni con il pubblico, agricoltura, gestione dell'ambiente, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, turismo, cultura, sport e tempo libero, commercio, ordine e sicurezza pubblica, assistenza scolastica, diritti pubbliche affissioni, imposta sulla pubblicità, tassa occupazione suolo pubblico.

Servizi gestiti in forma associata:

Convenzione Servizio finanziario e tributi

Trasporto scolastico

Servizio socio assistenziale

C.U.C.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio raccolta rifiuti-Gestione paghe e adempimenti fiscali-Gestione lampade votive cimiteriali-Gestione IVA-Servizio mensa scolastica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni, così individuate con atto C.C. n. 43 del 18.12.2018:

Enti strumentali controllati:

zero

Enti strumentali partecipati

CO.VE.VA.R. – CO.VER.FO.P. – C.I.S.A.S.

Società controllate

zero

Società partecipate

S.I.I. S.p.A. – ATAP S.p.A

2. **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 916

Popolazione residente al 31.12.2018 n. 839

di cui maschi n. 407

femmine n. 432

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 24,89

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Torrenti n. 2

Strade:

autostrade Km. =

strade extraurbane Km. 40

strade urbane Km. 10

strade locali Km. 20

itinerari ciclopedonali Km. =

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	x	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	x	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	x

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ===

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 10

Scuole dell'infanzia con posti n. 35

Scuole primarie con posti n. 100

Scuole secondarie con posti n. 120

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 20

Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,006

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 301

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. =

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture (da specificare)

Accordi di programma n. 2 (P.T.I. TERRE DI MEZZO per sviluppo territorio – Consorzio Baraggia per recupero 6[^] livello Castello consortile).

Convenzioni:

Servizio Finanziario/Tributi (Buronzo Capofila/Greggio)

Servizio trasporto scolastico (Buronzo capofila/Balocco/Formigliana/Villarboit/Giffenga).

Servizio socio assistenziale (C.I.S.A.S. Santhià)

C.U.C. (Unione dei Comuni tra Baraggia e Bramaterra)

3. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione rinnovata in seguito alla tornata elettorale del 26.05.2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'intervento legislativo portato avanti dai governi in questi ultimi anni non ha agevolato la costruzione del bilancio degli enti locali. Le politiche tributarie dell'Ente dovranno essere improntate:

al rispetto della legge di bilancio, (Legge 145 del 31.12.2018) che attualmente NON impone il blocco degli aumenti tariffari,

ad evitare di creare disuguaglianze sociali,

a fare in modo che emerga l'evasione, al fine di poter ridurre nei prossimi anni, l'autonomia impositiva dell'Ente.

Il tributo principale degli enti locali attualmente è la IUC, le cui componenti sono:

IMU: istituita dal governo centrale nel 2014 (L. 147 del 27.12.2013 – Legge stabilità 2014) in sostituzione dell'I.C.I. rappresenta una delle maggiori entrate dell'ente garantendo un gettito annuo netto di €. 300.000,00.

Il mancato introito dovuto all'introduzione delle esenzioni stabilite dallo Stato viene ristorato attraverso un contributo erariale inserito nel conteggio del Fondo di solidarietà comunale.

TASI: Istituita dal governo centrale nel 2014 garantisce un gettito annuo di €. 51.150,00.

La base imponibile di entrambi i tributi sono le rendite catastali.

TARI: è la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, composta da una parte fissa calcolata sui metri quadri dell'immobile e da una parte variabile calcolata in base al numero dei componenti il nucleo familiare. Sulla scorta del piano finanziario annualmente predisposto i costi devono essere interamente coperti dal gettito. La previsione attuale è di €. 113.200,00.

Per agevolazioni ed esenzioni si rimanda al Regolamento della I.U.C. approvato con atto C.C. 17 del 05.09.2014.

Altri tributi:

L'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF viene mantenuta inalterata ed il gettito annuale è previsto in €. 70.000,00. (D.G.C. 77 del 29.11.2018).

I tributi minori TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICE AFFISSIONI sono riscossi direttamente dal Comune. Garantiscono un gettito stabile nel tempo. (D.G.C. 72 e 76 del 29.11.2018). Per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni le tariffe sono state adeguate con DGC. 23/28.03.2019 in linea con la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 del 10.01.2018.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura minima dei servizi erogati. Attualmente i servizi pubblici erogati sono: peso pubblico, mensa scolastica, servizio illuminazione votiva e impianti sportivi. Le tariffe per l'anno 2019 sono state fissate dalla Giunta comunale con atto 74 del 29.11.2018.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare tutte le risorse messe a disposizione sia dal Governo centrale che regionale onde evitare il più possibile l'utilizzo di entrate proprie necessarie a garantire i servizi essenziali.

Per il 2020 l'Ente prevede di presentare richiesta di contributo di €. 5.200.000,00 allo Stato come previsto dalla Legge di stabilità 2018 n. 205/2017, art. 1 – comma 853 finalizzato alla messa in sicurezza di muro perimetrale su Via Rivetto e degli edifici pericolanti del nucleo castellato.

I limitati proventi derivanti dalle concessioni edilizie previsti in €. 8.000,00 saranno impiegati per il centro storico.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede di assumere nuovi mutui

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti statali, regionali e delle entrate proprie, garantendo una riduzione, ove possibile, delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando ogni misura di contrasto all'evasione. Negli ultimi anni l'Ente ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie le quali hanno portato ad una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

In particolare, al fine di contenere le spese per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle convenzioni in essere.

Attualmente l'Ente ha in atto la convenzione per il Servizio Finanziari/Tributi ed il Servizio trasporto scolastico. Il Comune partecipa all'Unione dei Comuni tra Baraggia e Bramaterra per quanto concerne la Centrale Unica di Committenza.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione attivata.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione, quali il funzionamento dell'amministrazione generale, gli organi istituzionali, la programmazione economica, il servizio tributi, i servizi fiscali, la gestione dei beni demaniali e del patrimonio, i servizi demografici e l'Ufficio Tecnico.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione è compresa la spesa per l'autovettura di servizio utilizzata dal personale dell'Ente.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Comprende tutte le spese inerenti ai servizi scolastici: funzionamento scuola materna, elementare e media, manutenzione ordinaria degli immobili dedicati, le spese per il servizio di trasporto alunni (compreso lo stipendio dell'autista dello scuolabus) e le spese per il servizio mensa scolastica. Relativamente alle spese in conto capitale si segnala l'intervento di ampliamento edificio scolastico ed efficientamento energetico dell'intero plesso previsto per un importo €. 541.103,50 di cui finanziato con contributo Regione Piemonte per €. 536.124,87 e con fondi comunali per €. 4.978,63

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende le spese per dare visibilità al "Castello" sede di attività ludiche e culturali.

Relativamente alle spese in conto capitale si segnala l'intervento di messa in sicurezza muro perimetrale su Via Rivetto e degli edifici pericolanti del nucleo castellato €. 5.200.000,00 (finanziamento contributo statale).

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune dispone di campo di calcetto e bocciodromo. Nella missione sono comprese le spese per il mantenimento delle strutture, comprese le utenze.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Comprende la spesa per il servizio raccolta rifiuti e smaltimento degli stessi oltre alle spese per il mantenimento del verde pubblico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Sono inserite alla missione 10 le spese per la manutenzione delle strade comunali degli automezzi e dei mezzi necessari alla manutenzione stessa, le spese per la fornitura dell'energia elettrica per illuminazione pubblica e per la manutenzione della rete stessa. Nella missione è compreso lo stipendio del cantoniere comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' previsto unicamente il rimborso della quota assicurativa al Nucleo di protezione civile comunale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune si fa carico delle spese di gestione del micro-nido gestito da cooperativa al fine di contenere il prezzo delle rette. Inoltre nella missione sono comprese le spese per il servizio socioassistenziale gestito dal Consorzio C.I.S.A.S.. Sempre nella missione sono inserite le quote delle rette per gli ospiti della Casa di riposo da versare alla cooperativa che gestisce la struttura, nel momento in cui vengono erogate dall'A.S.L. di Vercelli e di Biella.

Sempre nella presente missione sono inserite le spese per il cimitero.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Il Comune non dispone di una struttura per il ricovero dei cani. Il servizio è garantito, previo rimborso spese ad una Onlus.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Le spese previste riguardano la gestione del peso pubblico (manutenzione e consumo energia elettrica).

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 è inserito l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio. La sua costituzione è prevista dal D.Lgs. 118/2011.

E' stato altresì inserito l'importo del fondo di riserva e di riserva di cassa.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione sono inserite le quote di capitale ed interessi passivi per il rimborso dei mutui contratti negli anni precedenti.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione è inserito l'importo relativo ad eventuale richiesta di anticipazione di cassa al Tesoriere comunale.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Sono inseriti i capitoli di bilancio relativi alle partite di giro.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate ai risparmi di spesa. Al momento risultano spese superiori ad €. 40.000,00 per la fornitura dell'energia elettrica agli immobili comunali compresa la fornitura dell'energia per illuminazione pubblica. Superiore ad €. 40.000,00 risulta essere anche la spesa per la refezione scolastica erogata agli alunni della Scuola Materna, Scuola Elementare e Scuola Media.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa (saldo di diritto) alla data attuale €. 146.364,12

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 247.210,39

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 356.441,81

Fondo cassa al 31/12/2016 €. 317.124,75

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: ZERO

Anno di riferimento gg di utilizzo Costo interessi passivi

2018 n. €. zero

2017 n. €. zero

2016 n. €. Zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento Interessi passivi impegnati (a)

Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)

Incidenza (a/b)%

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE ACC.TE	INCIDENZA %
2018	18.145,48	1.042.265,46	1,74
2017	20.686,51	1.007.466,25	2,05
2016	23.229,26	1.080.440,83	2,15

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento Importo debiti fuori bilancio riconosciuti

2018 zero

2017 zero

2016 zero

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge finanziaria 2008 introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle P.A. che debbono concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare vengono individuate quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

L'Amministrazione NON è dotata del piano triennale in quanto le spese sono già ridotte al minimo per garantire un livello di soddisfacimento adeguato dei servizi fondamentali.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Gli Uffici comunali sono dislocati nel Palazzo Comunale come segue:

Ufficio demografico/messo comunale – piano terra

Ufficio finanziario/tributi – piano terra

Sala consiliare – piano terra

Archivio – piano terra

Ufficio tecnico – piano primo

Ufficio del Segretario Comunale -- piano primo

Ufficio del Sindaco/Sala Giunta – piano primo

Gli Uffici dispongono di una multifunzione fotocopiatore/scanner/stampante a noleggio e di un fax, oltre ad un centralino telefonico ed un server.

L'ufficio tecnico e l'ufficio finanziario/tributi inoltre dispongono ognuno di una stampante.

I personal computer in dotazione agli Uffici sono complessivamente sei.

L'Ufficio demografico ha in dotazione la postazione C.I.E. ed una stampante ad aghi per il rilascio delle tessere elettorali.

Le spese riguardano l'energia elettrica, la carta, i toner ed i contratti di noleggio e manutenzione.

I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronteretro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata. Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi di accessori.

Considerati i costi sostenuti nell'anno 2018 risulta pressochè impossibile ridurre ulteriormente la spesa che comunque viene costantemente monitorata.

AUTOMEZZI

L'Ente possiede un'autovettura FIAT PUNTO targata CP881ZX immatricolata nell'anno 2006 a disposizione di tutto il personale e degli Amministratori per scopi istituzionali e di servizio. La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alla revisione.

Il servizio tecnico/manutentivo ha in dotazione i seguenti mezzi: FIAT STRADA/RENAULT MAXITI/decespugliatore/soffiatore/tosaerba/trattorino tosaerba/motofalciatrice/aspirafoglie/carriola irroratrice/pompa diserbo.

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni.

Il servizio di trasporto scolastico al momento è effettuato con uno scuolabus targato CP358ZS ed immatricolato nell'anno 2005.

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni annuali previste per legge.

La spesa preventivata è in linea con quella sostenuta negli anni precedenti ed in relazione alla vetustà dei mezzi ed alla spesa di carburante il cui costo è indipendente dalla volontà dell'Amministrazione.

In relazione alla dotazione di veicoli e di mezzi non si prevedono sostituzioni nel triennio considerato.

TELEFONIA MOBILE

Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro i quali ne hanno strettamente necessità e per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e che essendo per servizio fuori ufficio possano, in caso di necessità, contattare l'ufficio stesso: Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Autista scuolabus – Cantoniere.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE INDIRIZZO

- 1 PALAZZO COMUNALE Piazza Municipio
- 2 SCUOLA MATERNA E MICRONIDO Piazza Caduti
- 3 SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA Piazza Municipio
- 4 AMBULATORIO Piazza Caduti
- 5 CASA DI RIPOSO Piazza Municipio
- 6 CASERMA DEI CARABINIERI Piazza Municipio
- 7 CASTELLO

8 PESO PUBBLICO Piazza Solano

9 IMPIANTI SPORTIVI Via Borgonuovo

10 CENTRO POLIVALENTE Piazza Solano

11 BAGNI PUBBLICI Piazza Cavour

12 APPARTAMENTI Piazza Caduti – Piazza Municipio

13 UFFICIO POSTALE E APPARTAMENTO Largo Mazzini

14 CASCINA BURONZINA Cascina Buronzina

L'Ente NON è gravato da canoni passivi di affitto.

La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di attività istituzionali o di rilevanza sociale. Si percepisce un canone di locazione per gli immobili indicati ai punti: 4/5/6/12/13/14.

Nel corso del triennio, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, si provvederà ad eseguire le manutenzioni essenziali per garantire lo stato conservativo degli stessi.

4 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione di personale è contenuta nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 in data 29.11.2018:

“

==OMISSIS==

DELIBERA

1 DI DARE ATTO che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente,

2 DI CONFERMARE la dotazione organica intesa come numero di dipendenti in servizio: n. 1 CAT. D, n. 3 CAT. C e n. 1 CAT. B;

3 DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, la spesa relativa al personale di cui al precedente punto 2), sarà regolarmente prevista nel redigendo bilancio di previsione 2019/20/21;

4 DI STABILIRE in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

5 DI DARE ATTO che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

6 DI AUTORIZZARE per il triennio 2019/20/21 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

7 DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.”

Andamento della spesa di personale:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	5	237.736,14	22,81
2017	5	204.271,84	22,53
2016	5	222.240,89	23,28

Dal 27.12.2018 il posto in P.O. cat. C Posizione economica C5 area Statistico/Demografica/Amministrativa è vacante in seguito a mobilità volontaria della Dipendente.

In questa fase di programmazione si dà atto che la consistenza del personale per il periodo 2020/2022 è quella sopra riportata nella tabella allegata e che, nell'arco del triennio, si intende coprire il posto vacante. Ci si riserva la possibilità di modificare il presente documento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento.

5 Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2020/2022, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche per tipologia e con relativi importi da stanziare.

E' comunque intenzione dell'Amministrazione ripresentare la richiesta di contributo di €. 5.200.000,00 allo Stato come previsto dalla Legge di stabilità 2018 n. 205/2017, art. 1 – comma 853, finalizzato alla messa in sicurezza di muro perimetrale su Via Rivetto e degli edifici pericolanti del nucleo castellato

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:
Programma di riqualificazione viabilità comunale
Intervento di recupero funzionale e restauro del Castello consortile
Intervento di riqualificazione dell'illuminazione pubblica finanziata da contributo statale
Intervento di urbanizzazione su via Borgonuovo, per il quale sono stati concessi spazi finanziari

Piano delle alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio il Consiglio comunale con atto n. 7 in data 26.02.2019 ha approvato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" che viene allegato al presente atto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il programma è stato approvato con atto C.C. 8 del 26.02.2019 per il triennio 2019/2020/2021.
Si allega il programma.

6. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a monitorare sia le entrate che le spese al fine di mantenere gli equilibri fissati dalle norme in materia di finanza locale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del rispetto del saldo di cassa positivo alla fine dell'esercizio finanziario.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi 820 e 821 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145 hanno disposto che, a partire dall'anno 2019, gli enti potranno utilizzare sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (inclusa la quota da indebitamento), nel rispetto delle regole stabilite dal Dlgs 118/2011. In questo caso, gli enti locali si considereranno in equilibrio, già a partire dal bilancio di previsione 2019, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, secondo il prospetto dell'allegato 10 del Dlgs 118/2011 al rendiconto di gestione. L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. 2020/2022.

TABELLA - ELENCO DIPENDENTI DOTAZIONE ORGANICA NUOVO

N.	AREA FUNZIONALE	Nominativo Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo	Qualifica Funzionale
1	Economico-Finanziario Tributi	Trinchero Maria Donata	D6	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo
2	Tecnico	Sotura Gianpiero	C3	Istruttore	Istruttore
3	Tecnico-Manutentiva Statistico Demografica Amministrativa	Collauto Simonetta	C5	Istruttore	Istruttore
4	Amministrativa	Mossotti Gilberto	C5	Collaboratore professionale	Autista scuolabus
5	Tecnico-manutentiva	Poste-vacante	B	Esecutore	Messo Cantoniere
6	Tecnico-manutentiva	Zani Roberto	B3	Esecutore	Cantoniere
7	Scelastica	Poste-vacante	B	Esecutore	Autista scuolabus
8	Scelastica	Poste-vacante	B	Esecutore	Gueste Addette-pulizie
					Alute-eusee Addette-pulizie

COMUNE DI BURONZO

(Provincia di Vercelli)

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del Comune non strumentali
(ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133)

Tipo	Cod.	Descrizione	mq.	Valore €	Ubicazione	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione d'uso: Alienazione/Valorizzazione
Terreno	1	Foglio 22 mappale 470	2.199	43.980,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	2	Foglio 22 mappale 471	1.680	33.600,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	3	Foglio 22 mappale 472	1.350	27.000,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione

Allegato sub. A) alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2019

PROGRAMMA INCARICHI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI
ALL'AMMINISTRAZIONE ANNO 2019

L'art.3, comma 55 della legge n. 204/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che il Consiglio Comunale ogni anno debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art.42, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000. L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi;

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorre valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico; indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dai responsabili dei servizi e tenuto conto delle previsioni di bilancio per l'anno 2017 in attesa di approvazione, si ravvisano le seguenti aree di intervento che potrebbero necessitare di affidamenti di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art. 3 comma 55 della legge 244/07

AREA AMMINISTRATIVA

Incarichi finalizzati alla manifestazione di pareri, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'Amministrazione; incarichi su questioni connotate da una significativa complessità di natura legale; incarichi in materia di amministrazione generale degli uffici comunali, contatti e gestione del personale. Limite di spesa €. 5.500,00.

AREA TECNICA

Obiettivi dell'incarico: L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'amministrazione - previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili all'interno dell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per eseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza in ordine allo svolgimento di funzioni e servizi. Limite di spesa €. 11.200,00.