

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Buronzo  
Provincia di Vercelli**

## **INTRODUZIONE**

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione. Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Con decreto del 18/05/2018 è stato infatti aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio previsto dall' allegato 4/1 che ha disposto la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, e la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il processo di programmazione – come anzidetto - inizia pertanto il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al consiglio del documento unico di programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della giunta in occasione dell'approvazione dello schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, infine entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il Documento unico di programmazione (Dup) costituisce lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

E' opinione ampiamente condivisa tuttavia che il DUP non rappresenti, in questa prima scadenza un

adempimento di reale valore programmatico.

L'esercizio finanziario 2024 coincide con il termine del mandato amministrativo dell'attuale amministrazione comunale (primavera 2024).

La programmazione dell'Amministrazione assumerà caratteri più concreti nella fase successiva, ovvero con la nota di aggiornamento del Dups, contestuale all'adozione dello schema di bilancio 2023/2025, - si stabilisce che la programmazione e la gestione dovrà essere improntata comunque sulla base dei seguenti indirizzi generali.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Il servizio segreteria comunale attualmente è svolto da Segretario comunale a scavalco.
- il servizio finanziario/tributi dell'Ente viene svolto in forma associata con Il Comune di Greggio. L'unico dipendente addetto a tale mansione presta servizio per 23 ore nel Comune di Buronzo (capo convenzione) e per 13 ore nel Comune di Greggio.
- il servizio tecnico attualmente viene svolto per 18 ore settimanali da personale dipendente di altro Ente, in convenzione con questo Comune.
- il servizio trasporto scolastico viene svolto in forma associata con i Comuni di Buronzo (capo convenzione), Balocco, Formigliana, Giffenga, San Giacomo V.se e Villarboit.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il servizio idrico integrato è gestito dalla Società partecipata S.I.I. S.p.A.

Il servizio di gestione attività wi-fi è gestito dalla Società Senza fili senza confini a costo zero per il Comune di Buronzo, le scuole, la Parrocchia ed il Castello.

Il servizio di recupero e smaltimento rifiuti è gestito dal C.O.VE.VAR.

Il servizio di attività socio-assistenziale è gestito dal C.I.S.A.S.

Il servizio trasporto pubblico urbano è gestito dalla società partecipata A.T.A.P. S.p.A.

È stata installata l'isola gratuita con WI FI Italia.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 39 del 16/07/2018 il Comune di Buronzo ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica". Inoltre sulla base del parametro (percentuale di partecipazione) e tenuto conto delle eventuali irrilevanze di cui al punto 3.1 dell'allegato 4/4 al Decreto Legislativo 118/2011 nessuna delle partecipate risulta essere rilevante ai fini del consolidamento.

Con deliberazione C.C. n. 50 in data 29.11.2021 è stata approvata la revisione delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2020, confermando la situazione già in essere:

Organismo partecipato	Partecipazione diretta	Percentuale partecipazione	di	Tipologia Ente
S.I.I. S.p.A.	SI	1.2199		partecipata
CO.VER.FO.P.	SI	0,12		partecipata
A.T.A.P. S.p.A.	SI	0,144		partecipata

Enti strumentali partecipati

CO.VE.VA.R. – C.I.S.A.S.

Società controllate: zero

L' art. 1, comma 831 della legge di bilancio per l'anno 2019 (L. 145/2018) ha abolito l'obbligo di predisposizione del bilancio consolidato per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, alleggerendo gli adempimenti di natura finanziaria per enti di ridotte dimensioni come questo Comune.

## **2 SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

### **Situazione di cassa dell'Ente**

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31.12.2021 € 538.147,27

Fondo cassa al 31/12/2020 € 403.156,59

Fondo cassa al 31/12/2019 € 232.706,63

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'ente, nel triennio precedente, non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

#### Anno di riferimento Interessi passivi impegnati(a)

#### Entrate accertate tit.1-2-3-(b)

#### Incidenza (a/b)%

#### Incidenza (a/b)%

ANNO	INTERESSI PASSIVI	ENTRATE ACC.TE	INCIDENZA %
2021	12.463,70	898.995,20	1,39
2020	14.268,84	965.244,90	1,48
2019	16.035,07	924.442,48	1,73

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

### 3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

#### Personale

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente e, stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

N	AREA FUNZIONALE	Categoria giuridica	Profilo	Qualifica funzionale	Posti coperti
1	Economico-finanziario/tributi	D6	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo	1
2	Tecnico Tecnico-manutentiva	C4	Istruttore	Istruttore	=
3	Statistico Demografica Amministrativa	C1	Istruttore	Istruttore	1 tempo determinato
4	Amministrativa	C6	Collaboratore professionale	Autista scuolabus Messo	1
5	Tecnico-manutentiva	B3	Esecutore	Cantoniere Autista scuolabus	1

Il dipendente dell'area Economico-finanziario/Tributi è in convenzione con altro Ente e presta servizio in questo Comune per 23 ore settimanali. E' intenzione dell'Amministrazione continuare con tale convenzione. Il dipendente ha presentato le proprie dimissioni per pensionamento. Il rapporto di lavoro si concluderà il 30.11.2022.

Si rappresenta la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere alla trasformazione del posto in organico categoria giuridica C1, attualmente ricoperto da personale a tempo determinato, in personale a tempo indeterminato come previsto dal Decreto Legislativo n. 75 del 25.05.2017 e ss.mm.ii.

Verrà inoltre avviata la pratica di assunzione per mobilità di 1 istruttore tecnico di cat. C1.

#### **4 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

L'Ente ha rispettato nell'ultimo quinquennio i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**  
**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE**  
**PER IL PERIODO DI BILANCIO**



## POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, NON in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che verrà rinnovata nel 2024; la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria viene improntata all'equità fiscale. Lo scopo è quello di bilanciare la pressione fiscale a carico dei cittadini garantendo nel contempo una buona qualità dei servizi, che devono essere funzionanti ed efficienti. Questo è possibile grazie anche all'operazione di verifica costante, intrapresa nel tempo, della posizione di tutti i contribuenti, in modo da azzerare eventuali errori di calcolo nelle imposte e nel garantire che tutti versino quanto dovuto al Comune. La banca dati è stata importata su software gestito dal Comune ed il controllo viene effettuato direttamente dall'Ente con il solo supporto di una ditta esterna.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le entrate nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate al fine di verificare le conseguenze della crisi economica determinata dall'emergenza Covid-19 sulle entrate comunali, in particolare sull'addizionale IRPEF che, a tutt'oggi, non si possono compiutamente quantificare. Proprio per l'emergenza sanitaria non è semplice fare delle previsioni allo stato attuale, perché è difficile prevedere l'impatto sulle entrate quando lo Stato cesserà con l'erogazione dei ristori ancora in atto.

In ogni caso l'intenzione dell'Ente è di non modificare le aliquote attuali.

Dal punto di vista normativo, l'impianto relativo ai tributi locali è coincidente con l'anno 2021 che aveva visto l'unificazione dell'IMU e della TASI, e l'avvio della nuova IMU.

Inoltre dal 2021 si rileva l'avvio del canone unico patrimoniale, sostitutivo della TOsaP e ICP.

Più nel dettaglio:

#### IMU

Il quadro normativo relativo ai tributi locali per l'anno 2023 è coincidente con il quadro 2022. Si prevede di confermare le aliquote 2022, approvate con delibera C.C. n. 5 del 23.02.2022.

Continueranno i controlli e il supporto dei contribuenti, per dotarsi di una banca dati sempre più aggiornata, che cancelli ogni eventuale sorta di evasione e/o semplicemente errori nel calcolo dell'imposta dovuta.

#### T.A.R.I

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'ARERA funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481" e già esercitati negli altri settori di competenza. Le delibere ARERA 443 e 444 del 2019 sono alla base del nuovo concetto di piano finanziario e determinazione dei costi dei rifiuti. Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo. Nel regime TARI, rimane applicabile il

tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

Con deliberazione C.C. n. 21 del 31.05.2022 sono state approvate le nuove tariffe per l'applicazione della tassa sui rifiuti e sono state stabilite le seguenti rate e scadenze per il pagamento della tari 2022: 3 (tre) rate

1^ rata (acconto): 31 luglio 2022

2^ rata (acconto): 15 ottobre 2022

3^ rata (saldo): 31 gennaio 2023

### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

Si prevede la conferma dell'aliquota vigente, approvato con atto C.C. n. 6 del 23.02.2022:

nella misura dello 0,65% (zero virgola sessantacinque per cento);

di esentare dalla applicazione della addizionale i redditi imponibili ai fini Irpef fino ad 11.000,00 euro annui ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento comunale.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE (ACCORPAMENTO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', AFFISSIONI E T.O.S.A.P.)**

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con deliberazione C.C. n. 12 del 23.04.2021 è stato approvato il Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione di suolo pubblico o disposizione pubblicitaria ai sensi dell'art. 1, comma 816, della Legge n. 160/2019. Il canone unico patrimoniale, dal momento della sua entrata in vigore, sostituisce le seguenti entrate: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Per quanto attiene alle tariffe si dispone il mantenimento di quelle applicate per l'anno 2021 così come approvate con delibere della Giunta comunale nn. 30 e 31 del 24.05.2021.

### **TARIFFE SERVIZI PUBBLICI**

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- pesa pubblica
- servizio di mensa scolastica
- impianti sportivi
- utilizzo Castello
- diritti segreteria anagrafe ed edilizia
- servizi cimiteriali

Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nel 2022.

La copertura dei costi negli anni precedenti è stata discreta.

Il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico per la Scuola elementare e media in convenzione con i Comuni di Balocco, Formigliana, Giffenga e Villarboit, ed in qualità di Comune capo fila anticipa i fondi necessari e mette a disposizione una unità di personale come autista dello scuolabus; la spesa imputabile a tale servizio verrà prevista sulla scorta del dato storico così come per le entrate per il trasferimento delle quote a carico dei Comuni convenzionati. Il Comune rispetta l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 senza alcuna contribuzione da parte delle famiglie interessate al servizio.

Di seguito le tariffe applicate al momento per la gestione dei servizi offerti dall'Ente:

**DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE: edilizia-urbanistica**

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
Per certificati fino a 5 mappali	20,00
Per certificati da 6 a 10 mappali	25,00
Per certificati da 11 a 20 mappali	32,00
Per certificati oltre i 20 mappali (ogni 5 mappali o frazioni di 5 in più)	5,00
CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA – EDILIZIA	26,00
PERMESSI COSTRUIRE ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	65,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	55,00
SCIA PER AGIBILITA'	
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	55,00
CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO CON SOPRALLUOGO	50,00
CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO RINNOVO D'UFFICIO/COPIA	10,00
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E RILASCIO COPIE: - DIRITTI DI SOLA VISURA (PER OGNI VISURA RICHIESTA ALL'ARCHIVIO EDILIZIO) - RICHIESTE DI COPIE CON PRODUZIONE DI ATTI (OLTRE COSTI DI PRODUZIONE) - RICHIESTE RILASCIO COPIE E/O ATTESTAZIONI CON URGENZA (ENTRO 7 GG. LAVORATIVI DALLA DATA DI PROTOCOLLO) OLTRE COSTO STAMPATO PER LE COPIE	
	10,00
	30,00
	40,00
- RIMBORSO SPESE DI SOPRALLUOGO A RICHIESTA (ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE)	100,00
CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA'	55,00

AUTORIZZAZIONE PER ATTUAZIONE PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DI PRIVATI (art. 30 L. 457/05.08.1978)	52,00
AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE (art. 28 L. 1150/17.08.1942 e ss.mm.ii.)	155,00
- RICHIESTA URGENTE DI RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (PER CERTIFICATI DA RILASCIARE ENTRO E NON OLTRE SETTE GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA):  - FINO A 5 MAPPALI  - DA 6 MAPPALI IN SU	30,00  30,00 + € 3,00 per ogni mappale oltre i primi cinque
- AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE, TARGHE, CARTELLONI PUBBLICITARI, ECC.	30,00
- DIRITTI DI ISTRUTTORIA PROROGA AUTORIZZAZIONE CAVE	600,00

#### **ANAGRAFE E STATO CIVILE:**

Il rilascio dei certificati di stato civile è esente diritti per legge.

Sul Rilascio certificati anagrafici è previsto un diritto fissato dal Ministero di €. 0,26 per certificati carta libera e €. 0,52 sui certificati in bollo.

E' attivo il rilascio della carta d' identità elettronica. Viene mantenuto il diritto per il rilascio della carta di identità fissato dalla normativa in:

Costo	Diritti segreteria	Diritto fisso	Totale
€ 16,79	€ 0,26	€ 5,16	€ 22,21

Non sono previsti costi aggiuntivi in caso di richieste di emissione di duplicati.

Il costo per la emissione della CIE, pari ad euro 16,79 sarà riversato dal Comune all'entrata del bilancio dello Stato capo X capitolo 3746; i costi per diritti fissi saranno trattenuti dal Comune;

L'importo di euro 0,70 a valere sul costo di euro 16,79 sarà reintroitato dal Comune a seguito della sua restituzione da parte dello Stato in esecuzione dell'art. 7-vicies quater del D.L. n. 7/2005.

Nel caso di rilascio per urgenze di carta d' identità su modulo cartaceo (solo ed esclusivamente nei casi previsti per legge)

Il diritto riscosso è pari ad €. 5,42.

#### **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

I servizi pubblici a domanda individuale sono quelli elencati dal D.M. 31.12.1983;

Questo Ente gestisce i seguenti servizi a domanda individuale:

- Mensa scolastica
- Servizio lampade votive
- Impianti sportivi
- Peso pubblico

Si prevede di mantenere **invariate le tariffe e che le stesse risultano articolate come di seguito:**

**MENSA SCOLASTICA** €. 4,00 per il buono pasto della Scuola Materna ed €. 5,00 per quello della Scuola Elementare e Media;

**SERVIZIO LAMPADE VOTIVE** provento di €. 800,00 per servizio affidato in concessione

**IMPIANTI SPORTIVI:**

CAMPO DA TENNIS €. 8,00/ora diurna ed €. 10,00/ora notturna – IVA compresa

CAMPO DA CALCETTO €. 35,00/ora diurna ed €. 45,00/ora notturna – IVA compresa;

CAMPO DA CALCETTO SENZA USO DEGLI SPOGLIATOI €. 25,00 ora diurna/€. 35,00 ora notturna – IVA compresa;

**PESO PUBBLICO** €. 2,00 a gettone, comprensivo di IVA

**TARIFE PER UTILIZZO CASTELLO**

Si prevede il mantenimento delle tariffe attuali e che le stesse risultano articolate come di seguito:

**SOCIETA' SERVIZIO CATERING  
IVA 22% compresa**

<b>FASCIA A (da lunedì a giovedì)</b>	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Fino a 50 persone	320,00	400,00
Da 51 a 80 persone	640,00	800,00
Da 81 persone a	960,00	1.200,00

<b>FASCIA B (venerdì e domenica)</b>	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Fino a 50 persone	400,00	500,00
Da 51 a 80 persone	800,00	1.000,00
Da 81 persone a	1.200,00	1.500,00

<b>FASCIA C (sabato e festivi)</b>	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
Fino a 50 persone	480,00	600,00
Da 51 a 80 persone	960,00	1.200,00

Da 81 persone	1.440,00	1.800,00
---------------	----------	----------

Utilizzo aree cortilizie	50% tariffe sopra esposte	50%tariffe sopra esposte
--------------------------	---------------------------	--------------------------

**NEL PERIODO DAL 15/10 AL 15/04  
E COMUNQUE IN CASO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO  
LE TARIFFE SONO MAGGIORATE DEL 20%**

=====

**TARIFFE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI NEL CASTELLO**

IVA 22% compresa

TIPOLOGIA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Matrimonio	Gratuito	250,00
Location banchetto	Gratuito	100,00

=====

**TARIFFE PER UTILIZZO CASTELLO  
PER SERVIZI FOTOGRAFICI E CINEMATOGRAFICI**

IVA 22% compresa

TIPOLOGIA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Servizi fotografici in occasione di cerimonie	Uso gratuito	50,00
Servizi fotografici	Uso gratuito	150,00/giorno
Servizi cinematografici	Uso gratuito	300,00/giorno

=====

**TARIFFE PER CONFERENZE – CONVEGNI – RIUNIONI  
MOSTRE - MANIFESTAZIONI – SPETTACOLI**

IVA 22% compresa

TIPOLOGIA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Conferenze/convegni/riunioni Manifestazioni/spettacoli	Uso gratuito	250,00/giorno
Mostre	Uso gratuito	100,00/settimana

=====

**TARIFFE PER VISITE  
IVA 22% compresa**

TIPOLOGIA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Soci Touring club italiano	Gratuito	Gratuito
Associazioni locali	Gratuito	

Scuole locali	Gratuito	2,00/persona
Singolo	Gratuito	3,00/persona
Singolo ridotto	Gratuito	2,00/persona
Associazioni artistiche/culturali	Gratuito	Over 65-under 14-Militari 2,00/persona
Guide ufficialmente riconosciute	Gratuito	Gratuito
Diversamente abili	Gratuito	Gratuito

**In caso di visita guidata si applicherà una maggiorazione di €. 2,00 alle predette tariffe**

=====

**TARIFFE PER LABORATORI DIDATTICI**

**IVA 22% compresa**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mezza giornata</b>	<b>Intera giornata</b>
Scuole di Buronzo	2,00/alunno	3,00/alunno
Servizi Scuola non di Buronzo	4,00/alunno	6,00/alunno
Alunni diversamente abili	Gratuito	Gratuito
Insegnanti	Gratuito	Gratuito

**Per le Scuole non di Buronzo che utilizzeranno i locali per il consumo del pasto la quota si intende maggiorata di €. 1,00 per ogni alunno**

=====

**TARIFFE PER L'UTILIZZO DI UNA SOLA SALA DEL CASTELLO CONSORTILE**

Utilizzo giornaliero senza riscaldamento €. 200,00 IVA22% compresa

Utilizzo giornaliero con riscaldamento €. 300,00 IVA22% compresa;

La prenotazione deve essere presentata in forma scritta presso gli Uffici Comunali in orario di apertura oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@comune.buronzo.vc.it](mailto:info@comune.buronzo.vc.it);

Il pagamento deve essere effettuato alla Tesoreria Comunale prima del ricevimento dell'autorizzazione all'utilizzo;

Le pulizie della sala e del giardino e lo smaltimento dei rifiuti prodotti sono a carico degli utenti che dovranno individuare un Responsabile all'atto delle richieste.

## TARIFE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gli impianti sportivi comunali sono:

- 1) PALESTRA COMUNALE
- 2) CAMPO DA TENNIS
- 3) CAMPO DA CALCETTO

Si prevede il mantenimento delle tariffe attuali e che le stesse risultano articolate come di seguito:

Le tariffe orarie previste per l'uso degli impianti sono comprensive di IVA 22%:

PALESTRA COMUNALE	€. 15,00
CAMPO DA TENNIS	€. 8,00 DIURNE €. 10,00 NOTTURNE
CAMPO DA CALCETTO	€. 35,00 DIURNE €. 45,00 NOTTURNE
CAMPO DA CALCETTO SENZA USO DEGLI SPOGLIATOI	€. 25,00 DIURNE €. 35,00 NOTTURNE

Si approva la seguente disciplina per gli accessi agli impianti sportivi:

- è consentito l'accesso agli spogliatoi fino a 15 minuti prima dell'inizio dell'orario assegnato
- è consentita la permanenza negli spogliatoi fino a 30 minuti dal termine dell'orario di utilizzo assegnato. L'accesso agli impianti prima di 15 minuti dall'inizio dell'orario assegnato e la permanenza oltre i 30 minuti dalla fine dell'orario previsto comportano il pagamento di un'ulteriore ora di utilizzo;
- i minori dovranno essere accompagnati da una persona maggiorenne;
- la prenotazione ed il pagamento devono essere effettuati direttamente al Comune di Buronzo, negli orari di apertura al pubblico;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare tariffe speciali per contratti continuativi o rivolti alle persone residenti, previa approvazione delle medesime da parte della G.C.;
- l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli sul corretto uso delle strutture;

La tariffa oraria per l'utilizzo della sala polivalente posta all'interno della struttura "Campo da calcetto" è la seguente:

UTILIZZO POMERIDIANO	€.	30,00
UTILIZZO SERALE	€.	40,00;

La disciplina per l'uso della sala polivalente è la seguente.

- i minori dovranno essere accompagnati da una persona maggiorenne;
- la prenotazione ed il pagamento devono essere effettuati direttamente al Comune di Buronzo, negli orari di apertura al pubblico;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare tariffe speciali per contratti continuativi o rivolti alle persone residenti, previa approvazione delle medesime da parte della G.C.;



- l'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli sul corretto uso della struttura;

Di stabilire che le pulizie della sala polivalente e degli impianti sportivi sono a carico degli utenti che dovranno individuare un Responsabile all'atto delle richieste;

Di dare atto che il pagamento dovrà essere effettuato presso gli Uffici comunali esclusivamente a mezzo carta bancomat o carta di credito;

#### **DIRITTI CIMITERIALI**

Si prevede il mantenimento dei diritti attuali:

Inumazione in campo comune (compreso scavo) € 250,00

Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario € 26,00

Tumulazione ceneri o resti mortali in Tomba di famiglia € 26,00

Tumulazione salma in loculo € 78,00

Tumulazione salma in Tomba di famiglia € 78,00

Collocazione di urne in loculi o cellette già occupate per ogni urna cineraria o cassetta resti € 78,00

Posa lapide € 26,00

Posa copri tomba o cordoli € 52,00

#### **Cremazioni**

Apposizione targhetta al cimitero € 25,00

Affido ceneri € 26,00

Diritto per dispersione ceneri area cimitero residenti € 70,00

Diritto per dispersione ceneri area cimitero non residenti € 90,00

Diritto per dispersione ceneri effettuata da personale comune € 100,00

#### **PROVENTI BENI DELL'ENTE**

Sono inoltre previste entrate derivanti dalla gestione dei beni di proprietà:

-proventi degli affitti reali di fabbricati (appartamenti, Studio medico, Caserma Carabinieri e Ufficio postale);

-proventi degli affitti reali di terreni.

#### **REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

In linea con le disposizioni normative attualmente vigenti, anche per il prossimo triennio l'Amministrazione richiederà i contributi già previsti dalla legge di bilancio 2022/2024

Entro il 15.01.2023 si inoltrerà la domanda per i contributi per la progettazione di opere pubbliche. Ogni Comune ha la possibilità di richiedere tre finanziamenti.

#### **ALTRI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI NEL TRIENNIO**

Il Decreto Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 assegnava ai Comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, di ammontare stabilito in base alla popolazione residente alla data del 1° gennaio 2018 come di seguito indicato: A) euro 50.000 ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti – omississ.

La legge 126/2000 all'art. 51 prevede contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti per la messa in sicurezza di scuole, strade ed edifici pubblici e patrimonio comunale, nonché efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Si prevede l'assegnazione di un importo pari a quello del 2021 (€ 81.300,81).

Per gli anni 2022 e 2023 è assegnato un contributo per la manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Il contributo assegnato per il 2022 è stato di € 10.000,00.

Per il 2023 è previsto in e. 5.000,00.

**OO.UU** nessuna variazione consistente al momento rispetto allo storico, anche se alla luce del superbonus (110%) potrebbero generarsi nuove e maggiori entrate.

#### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO ED ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**

In merito al ricorso all'indebitamento, si precisa che i limiti di legge sono rispettati.

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'assunzione di nuovi mutui.

## **SPESE**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti statali, regionali e delle entrate proprie, garantendo una riduzione, ove possibile, delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando ogni misura di contrasto all'evasione. Negli ultimi anni l'Ente ha eseguito un processo di razionalizzazione delle spese generando delle economie le quali hanno portato ad una gestione più efficiente ed efficace del bilancio.

In particolare, al fine di contenere le spese per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle convenzioni in essere.

#### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Il piano del fabbisogno costituisce parte integrante del DUPS – Documento Unico di programmazione Semplificato come previsto dai principi contabili di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs n. 118/2011 nel testo aggiornato dall' art. 1, comma 1, lett. a) del Decreto 18 maggio 2018, il quale stabilisce che, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti: ....f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Si riporta l'Organigramma dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta comunale con atto n. 4 del 24.01.2022:

N	AREA FUNZIONALE	Nominativo	Categoria giuridica	Profilo	Qualifica funzionale
1	Economico-finanziario/tributi	Trincherò Maria Donata	D6	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo
2	Tecnico Tecnico-manutentiva	Posto vacante	C4	Istruttore	Istruttore
3	Statistico Demografica Amministrativa	Posto vacante	C1	Istruttore	Istruttore
4	Amministrativa	Mossotti Gilberto	C6	Collaboratore professionale	Autista scuolabus Messo
5	Tecnico-manutentiva	Zani Roberto	B3	Esecutore	Cantoniere Autista scuolabus

Dall'elaborazione dei calcoli per l'applicazione del nuovo DPCM del 17.03.2020, pubblicato in GU in data 27.04.2020 risulta che:

il rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti è 22,10%

il valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito è 29,50%

la spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sfiorare la % indicata in tabella 1 D.M. spesa massima consentita per nuove assunzioni è €. 67.237,00

E' intendimento dell'Amministrazione:

stabilizzare il personale a tempo determinato e parziale inquadrato in categoria C1 area Statistico/Demografica/Amministrativa

assumere personale a seguito di concorso pubblico per la copertura del posto previsto per l'area funzionale Economico-finanziario/Tributi Categoria D6;

assumere per mobilità n. 1 istruttore tecnico di cat. C1 per l'area Tecnico/Tecnico-manutentiva.

#### **PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La programmazione di bilancio prevede i seguenti acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore ad €. 40.000,00:

#### **PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 – ELENCO ANNUALE**

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	€. 60.000,00	€. 60.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€. 60.000,00	€. 60.000,00

#### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

A decorrere dall'annualità 2020, per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019, cessano di applicarsi diverse disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Le misure adottate dall'Amministrazione comunale destinate alla razionalizzazione e riqualificazione della

spesa vengono comunque mantenute.

## **PIANO DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVO FINANZIAMENTO**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Il procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto che dovrà eseguire l'opera stessa. Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle opere pubbliche la legge prevede l'obbligo per il Comune della programmazione triennale e annuale.

Attraverso la programmazione l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione. Il Programma triennale costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento. La Giunta Comunale delibera lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e l'Elenco Annuale. Ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa gli schemi adottati dei piani triennali ed i relativi elenchi annuali, sono affissi, prima dell'approvazione per almeno trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico del Comune. Nei successivi 30 giorni potranno essere formulate eventuali osservazioni. E successivamente, entro 30 giorni lo schema verrà adottato definitivamente da parte del Consiglio Comunale.

Al termine dell'iter di approvazione il programma si intenderà definitivamente inserito nel presente documento, quale parte integrante e sostanziale.

Costituendo il presente documento solo un primo atto di indirizzo generale per la programmazione 2023/2023 l'inserimento del programma OO.PP. ed elenco annuale viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP da redigere in sede di bilancio.

Saranno inseriti nel bilancio 2023/2025 gli interventi di manutenzione straordinaria sui beni di proprietà del Comune.

## **PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Recupero e restauro architettonico del 6° livello del castello di Buronzo;
- Interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica della viabilità comunale;
- Interventi di efficientamento energetico – sostituzione serramenti esterni del palazzo comunale;
- Lavori di efficientamento, ampliamento e messa in sicurezza delle Scuole elementari e medie;
- Urbanizzazione Via Borgonuovo;
- Rifacimento tetto edificio Scuola Materna;
- Efficientamento energetico alloggi comunali e ufficio postale.

## **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI BENI PATRIMONIALI**

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato

**“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali”**, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell’organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che “l’inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

COMUNE DI BURONZO (Provincia di Vercelli)
--

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI <i>Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del Comune non strumentali</i> (ai sensi dell’art. 58, comma 1, del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133)
--

Tipo	Cod.	Descrizione	mq.	Valore €	Ubicazione	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione d’uso: Alienazione/Valorizzazione
Terreno	1	Foglio 22 mappale 470	2.199	43.980,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	2	Foglio 22 mappale 471	1.680	33.600,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione
Terreno	3	Foglio 22 mappale 472	1.350	27.000,00	via Borgonuovo snc	Area di espansione residenziale - S.U.E. 6	Alienazione