

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Buronzo  
Provincia di Vercelli**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 916  
 Popolazione residente al 31.12.2017 n. 874  
 di cui maschi n. 422  
 femmine n. 452

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 24,89  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Torrenti n. 2  
 Strade:

    autostrade Km. =  
 strade extraurbane Km. 40  
 strade urbane Km. 10  
 strade locali Km. 20  
 itinerari ciclopedonali Km. =

strumenti urbanistici vigenti:

|  |    |                                     |    |                                     |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato       | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano regolatore – PRGC - approvato      | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP      | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 10  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 35  
 Scuole primarie con posti n. 100  
 Scuole secondarie con posti n. 120  
 Strutture residenziali per anziani n. 1  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 0  
 Rete acquedotto Km. 20  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,006  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 301  
 Rete gas Km. 10  
 Discariche rifiuti n. =  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
 Veicoli a disposizione n. 1  
 Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 2 (P.T.I. TERRE DI MEZZO per sviluppo territorio – Consorzio

Baraggia per recupero 6^ livello Castello consortile).

Convenzioni:

Segretario Comunale (Buronzo capofila/Albano Verellese/Balocco/San Giacomo Verellese

Servizio Finanziario/Tributi (Buronzo Capofila/Greggio)

Servizio trasporto scolastico (Buronzo capofila/Balocco/Castelletto Cervo/Formigliana/Villarboit/Giffenga)

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Protocollo-Servizi Demografici-Elettorale-Notifiche-Finanziario-Tributi Comunali-Gestione e manutenzione patrimonio comunale/Accesso atti/Relazioni al pubblico

### **Servizi gestiti in forma associata**

C.U.C. - servizio socio/assistenziale – Segreteria comunale – Servizio Finanziario/Tributi

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio raccolta rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

zero

---

Enti strumentali partecipati

CO.VE.VA.R. – CO.VER.FO.P. – C.I.S.A.S.

---

Società controllate

zero

---

Società partecipate

S.I.I. S.p.A. – ATAP S.p.A

---

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Questo Ente gestisce il servizio mensa scolastica con affidamento della gestione a Ditta esterna.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 356.441,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 356.441,81

Fondo cassa al 31/12/2016 € 317.124,75

Fondo cassa al 31/12/2015 € 355.139,35

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: l'Ente non ha utilizzato anticipazione di cassa

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2017                       | n. zero               | € 0,00                         |
| 2016                       | n. zero               | € 0,00                         |
| 2015                       | n. zero               | € 0,00                         |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2017                       | 20.686,51                             | 1.007.466,25                           | 2,05 %                  |
| 2016                       | 23.229,26                             | 1.080.440,83                           | 2,15 %                  |
| 2015                       | 23.551,42                             | 1.062.312,32                           | 2,22 %                  |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2017                       | 0,00  |
| 2016                       | 0,00  |
| 2015                       | 0,00  |



### **Ripiano disavanzo da ri accertamento straordinario dei residui**

A seguito del ri accertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Alla data odierna NON risultano ulteriori avanzi da ripianare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria     | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D6        | 1      | si                  |                 |
| Cat.C5        | 2      | si                  |                 |
| Cat.C2        | 1      | si                  |                 |
| Cat.B2        | 1      | si                  |                 |
| <b>TOTALE</b> |        |                     |                 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017=5 (di cui uno in convenzione al 50% con il Comune di Greggio per lo svolgimento del Servizio Finanziario/Tributi)

Andamento della spesa di personale:

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2017                       | 5                 | 204.271,84                | 22,53   |
| 2016                       | 5                 | 222.240,89                | 23,28   |
| 2015                       | 5                 | 254.110,53                | 26,42   |

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente dal momento dell'entrata in vigore della legge 243/2012 art. 9 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nel 2018 ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

---

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2018)**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012   |            | PREVISIONE<br>Anno 2018 | PREVISIONE<br>Anno 2019 | PREVISIONE<br>Anno 2020 |
|--|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                     | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>  | <b>(+)</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>   | <b>(+)</b> | <b>620.900,00</b>       | <b>587.200,00</b>       | <b>586.200,00</b>       |
| <b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>  | <b>(+)</b> | <b>63.150,00</b>        | <b>56.650,00</b>        | <b>56.650,00</b>        |
| <b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>   | <b>(+)</b> | <b>374.342,00</b>       | <b>372.342,00</b>       | <b>372.342,00</b>       |
| <b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>   | <b>(+)</b> | <b>22.865,00</b>        | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         |
| <b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>  | <b>(+)</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>  | <b>(+)</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+)        | 1.012.092,00            | 978.492,00              | 974.692,00              |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)  | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>   | (-)        | 17.084,89               | 17.084,89               | 17.084,89               |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)   | (-)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>   | (-)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>  | <b>(-)</b> | <b>995.007,11</b>       | <b>961.407,11</b>       | <b>957.607,11</b>       |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+)        | 22.865,00               | 8.000,00                | 8.000,00                |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>   | (-)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>   | (-)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>  | <b>(-)</b> | <b>22.865,00</b>        | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+)        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>  | <b>(-)</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>   | <b>(-)</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b><br>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)                       |            | <b>63.384,89</b>        | <b>54.784,89</b>        | <b>56.584,89</b>        |

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilizzante" all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

# Comune di Buronzo

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

## BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019) PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012   |     | PREVISIONE<br>Anno 2019 | PREVISIONE<br>Anno 2020 | PREVISIONE<br>Anno 2021 |
|--|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                     | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>  | (+) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>   | (+) | <b>587.800,00</b>       | <b>585.800,00</b>       | <b>585.800,00</b>       |
| <b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>  | (+) | <b>53.700,00</b>        | <b>53.700,00</b>        | <b>53.700,00</b>        |
| <b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>   | (+) | <b>370.942,00</b>       | <b>370.942,00</b>       | <b>370.942,00</b>       |
| <b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>   | (+) | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         |
| <b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>  | (+) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>  | (+) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| H1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 974.942,00              | 971.142,00              | 972.692,00              |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente  | (-) | 17.084,89               | 17.084,89               | 17.084,89               |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)   | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>   | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>  | (-) | <b>957.857,11</b>       | <b>954.057,11</b>       | <b>955.607,11</b>       |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 8.000,00                | 8.000,00                | 8.000,00                |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale  | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>   | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>  | (-) | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         | <b>8.000,00</b>         |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>  | (-) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>   | (-) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(3)</sup></b><br><b>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>                |     | <b>54.584,89</b>        | <b>56.384,89</b>        | <b>54.834,89</b>        |

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-II/> - Sezione E-Government - Solo Enti locali in pareggio bilancio e Patto stabilità e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il mandato di questa Amministrazione non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2019/2021 infatti la scadenza è prevista per la primavera del 2019.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'intervento legislativo portato avanti dai governi in questi ultimi anni non ha agevolato la costruzione del bilancio. Le politiche tributarie dell'Ente dovranno essere improntate al rispetto della legge di bilancio che attualmente ha imposto il blocco degli aumenti tariffari, ad evitare di creare disuguaglianze sociali, a fare in modo che emerga l'evasione, a fine di poter ridurre nei prossimi anni, l'autonomia impositiva dell'Ente.

Il tributo principale degli enti locali attualmente è la IUC, istituita ai sensi della legge 27.12.2013 n. 147 (legge di stabilità) le cui componenti sono:

IMU: istituita dal governo centrale in sostituzione dell'I.C.I. rappresenta una delle maggiori entrate dell'ente garantendo un gettito annuo di €. 293.000,00 per il 2019 e di €. 291.000,00 per il 2020 e 2021. Il mancato introito dovuto all'introduzione delle esenzioni stabilite dallo Stato viene ristorato attraverso un contributo erariale inserito nel conteggio del Fondo di solidarietà comunale.

TASI: Istituita dal governo centrale garantisce un gettito annuo di €. 51.000,00.  
La base imponibile di entrambi i tributi sono le rendite catastali.

TARI: è la tassa sullo smaltimento dei rifiuti, composta da una parte fissa calcolata sui metri quadri dell'immobile e da una parte variabile calcolata in base al numero dei componenti il nucleo familiare. Sulla scorta del piano finanziario annualmente predisposto i costi devono essere interamente coperti dal gettito. La previsione attuale è di €. 111.200,00.

**Per agevolazioni ed esenzioni si rimanda al Regolamento della I.U.C. approvato con atto C.C. 17 del 05.09.2014.**

Altri tributi:

L'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF viene mantenuta inalterata ed il gettito annuale è previsto in €. 68.000,00.

I tributi minori TOSAP/IMPOSTA PUBBLICITA'/DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI sono riscossi direttamente dal Comune. Garantiscono un gettito stabile nel tempo.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura minima dei servizi erogati. Attualmente i servizi pubblici erogati sono: peso pubblico, mensa scolastica, servizio illuminazione votiva e impianti sportivi.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare tutte le risorse messe a disposizione sia dal Governo centrale che regionale onde evitare il più possibile l'utilizzo di entrate proprie necessarie a garantire i servizi essenziali.

I limitati proventi derivanti dalle concessioni edilizie € 8.000,00 sono impiegati per centro storico.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede di assumere mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti statali, regionali e sulle entrate proprie, garantendo una riduzione ove possibile delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando ogni misura di contrasto all'evasione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di mantenere le convenzioni in essere.

Attualmente l'Ente ha in atto la convenzione per la Segreteria comunale, il Servizio Finanziari/Tributi ed il Servizio trasporto scolastico. Il Comune partecipa all'Unione dei Comuni tra Baraggia e Bramaterra per quanto concerne la Centrale Unica di Committenza.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale triennio 2019/2021 si propone il seguente prospetto approvato con atto G.C. 14 in data 02.02.2017 nel rispetto dei limiti stabiliti con la determinazione della dotazione organica, già approvata e rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n 35 in data 26/05/2008.



| Anno 2019  | Anno 2020   | Anno 2021  |
|--|---|--|
| - eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio 2019 e con i vincoli di finanza pubblica al momento vigenti | - eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio 2020 e con i vincoli di finanza pubblica al momento vigenti. | - eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità esterne e compatibilmente con le risorse iscritte nel bilancio 2021 e con i vincoli di finanza pubblica al momento vigenti |

Alla data odierna non risultano esuberanti di personale.

Per quanto concerne il Piano delle Azioni positive approvato con atto G.C. n. 15 in data 02.02.2017 si evince che il medesimo è redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate ai risparmi di spesa. La spesa superiore ad €. 40.000,00 al momento risulta essere la spesa per il servizio mensa scolastica €. 74.500,00 oltre IVA.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il codice dei contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 all'art. 21 stabilisce che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici aventi importo singolo superiore a €. 100.000,00 si svolga sulla base della Programmazione Triennale LL.PP. e dei suoi aggiornamenti annuali.

Al momento non sono previsti lavori pubblici di importo superiore a €. 100.000,00.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di attivare un investimento superiore ad €. 100.000,00 si provvederà alla modifica della programmazione.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Intervento per recupero facciata edificio comunale di Piazza Caduti

Programma di riqualificazione viabilità comunale  
Intervento di recupero funzionale e restauro Castello consortile  
in relazione ai quali l'Amministrazione intende ultimare le opere entro il 31.12.2018.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario ed il rispetto del principio del pareggio di bilancio.

Sotto il profilo strettamente finanziario l'intera gestione contabile deve mirare al mantenimento degli equilibri fissati al Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a evitare, anche per il triennio 2019/2021, l'utilizzo dell'anticipazione di cassa e a monitorare il flusso delle entrate proprie in ragione delle spese da sostenere.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione attivata nell'Ente.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'Amministrazione, quali il funzionamento dell'amministrazione generale, gli organi istituzionali, la programmazione economica, i servizi fiscali, la gestione dei beni demaniali e del patrimonio.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Comprende le spese per l'autovettura di servizio utilizzata dal personale dell'Ente.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Comprende tutte le spese inerenti ai servizi scolastici: funzionamento scuola materna, elementare e media, manutenzione ordinaria degli immobili dedicati, le spese per il servizio di trasporto alunni (compreso lo stipendio dell'autista dello scuolabus) e spese per il servizio mensa scolastica

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

La missione comprende le spese per dare visibilità al "Castello" sede di attività ludiche e culturali.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Il Comune dispone di campo di calcetto e bocciodromo. Nella missione sono comprese le spese per il mantenimento delle strutture, comprese le utenze.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

Comprende la spesa per il servizio raccolta rifiuti e smaltimento degli stessi oltre alle spese per il mantenimento del verde pubblico.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Sono inserite alla missione 10 le spese per la manutenzione delle strade comunali (compreso lo stipendio del cantoniere), le spese per la fornitura dell'energia elettrica per illuminazione pubblica e per la manutenzione della rete stessa.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b><i>Soccorso civile</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

E' previsto unicamente il rimborso della quota assicurativa al Nucleo di protezione civile comunale

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Il Comune si fa carico delle spese di gestione del micro-nido gestito da cooperativa al fine di contenere il prezzo delle rette. Inoltre nella missione sono comprese le spese per il servizio socio-assistenziale gestito dal Consorzio C.I.S.A.S.. Sempre nella missione sono inserite le quote delle rette per gli ospiti della Casa di riposo da versare alla cooperativa che gestisce la struttura, nel momento in cui vengono erogate dall'A.S.L. di Vercelli.

Sempre nella presente missione sono inserite le spese per il cimitero.

|                 |           |                                   |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b><i>Tutela della salute</i></b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Il Comune non dispone di una struttura per il ricovero dei cani. Il servizio è garantito, previo rimborso spese da una Onlus.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

Il Comune ha attivo il servizio di peso pubblico. Nella missione sono indicate le spese per la manutenzione ed il consumo dell'energia elettrica.

|                 |           |                                      |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b><i>Fondi e accantonamenti</i></b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Nella missione 20 è inserito l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio. La sua costituzione è prevista dal D.Lgs. 118/2011. E' stato altresì inserito l'importo del fondo di riserva e di riserva di cassa.

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b><i>Debito pubblico</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

In questa missione sono inserite le quote capitale ed interessi passivi per i rimborsi dei mutui

contratti.

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

E' inserito l'importo relativo ad eventuale richiesta di anticipazione di cassa al Tesoriere comunale.

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

Sono inseriti i capitoli di bilancio relativi alla partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si ripropone quanto stabilito con atto C.C. 7 del 29.01.2018.

Si allega il Piano.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati, come deliberato dalla Giunta comunale, con atto n. **39** in data 16.07.2018:

Elenco Enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del COMUNE DI BURONZO

| Ente/Società    | Quota Comune | Classificazione              |
|-----------------|--------------|------------------------------|
| S.I.I. S.p.A    | 1,2139       | Società partecipata          |
| A.T.A.P. S.p.A. | 0,144        | Società partecipata          |
| CO.VE.VA.R.     | 0,66         | Ente strumentale partecipato |
| C.I.S.A.S.      | 2,78         | Ente strumentale partecipato |
| CO.VER.FO.P.    | 0,12         | Ente strumentale partecipato |

Elenco Enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del COMUNE DI BURONZO oggetto di consolidamento nel bilancio consolidato anno 2017

| Ente/Società | Quota Comune | Classificazione              |
|--------------|--------------|------------------------------|
| S.I.I. S.p.A | 1,2139       | Società partecipata          |
| C.I.S.A.S.   | 2,78         | Ente strumentale partecipato |

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge finanziaria 2008 introducono misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle P.A. che debbono concretizzarsi nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare vengono individuate quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

Gli Uffici comunali sono dislocati nel Palazzo Comunale come segue:

Ufficio demografico/messo comunale – piano terra

Ufficio finanziario/tributi – piano terra

Sala consiliare – piano terra

Archivio – piano terra

Ufficio tecnico – piano primo

Ufficio del Segretario Comunale – piano primo

Ufficio del Sindaco/Sala Giunta – piano primo

Gli Uffici dispongono di una multifunzione fotocopiatore/scanner/stampante a noleggio e di un fax, oltre ad un centralino telefonico ed un server.

L'ufficio tecnico e l'ufficio finanziario/tributi inoltre dispongono ognuno di una stampante.

I personal computer in dotazione agli Uffici sono complessivamente sei.

L'Ufficio demografico ha in dotazione la postazione C.I.E. ed una stampante ad aghi per il rilascio delle tessere elettorali.

Le spese riguardano l'energia elettrica, la carta, i toner ed i contratti di noleggio e manutenzione.

I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronteretro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata. Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di

approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi di accessori.

Considerati i costi sostenuti nell'anno 2017 risulta pressochè impossibile ridurre ulteriormente la spesa che comunque viene costantemente monitorata.

#### AUTOMEZZI

L'Ente possiede un'autovettura FIAT PUNTO targata CP881ZX immatricolata nell'anno 2006 a disposizione di tutto il personale e degli Amministratori per scopi istituzionali e di servizio. La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alla revisione.

Il servizio tecnico/manutentivo ha in dotazione i seguenti mezzi:

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato con due scuolabus targati CP358ZS e BH932CY ed immatricolati rispettivamente negli anni 2005 e 2000.

La spesa comprende bollo, assicurazione, carburante ed eventuali riparazioni oltre alle revisioni annuali previste per legge.

La spesa preventivata è in linea con quella sostenuta negli anni precedenti ed in relazione alla vetustà dei mezzi ed alla spesa di carburante il cui costo è indipendente dalla volontà dell'Amministrazione.

In relazione alla dotazione di veicoli e di mezzi non si prevedono sostituzioni nel triennio considerato.

#### TELEFONIA MOBILE

Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero il Sindaco, il Vice Sindaco, l'Assessore e tutti coloro i quali che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e che essendo per servizio fuori ufficio possano, in caso di necessità, contattare l'ufficio stesso.

L'Ente mette a disposizione cellulari ai servizi Ufficio Tecnico - Autista scuolabus – Cantoniere.

#### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

|   | TIPOLOGIA IMMOBILE          | INDIRIZZO        |
|---|-----------------------------|------------------|
| 1 | PALAZZO COMUNALE            | Piazza Municipio |
| 2 | SCUOLA MATERNA<br>MICRONIDO | E Piazza Caduti  |
| 3 | SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA   | Piazza Municipio |
| 4 | AMBULATORIO                 | Piazza Caduti    |
| 5 | CASA DI RIPOSO              | Piazza Municipio |
| 6 | CASERMA DEI CARABINIERI     | Piazza Municipio |
| 7 | CASTELLO                    |                  |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

|    |                                 |                                  |
|----|---------------------------------|----------------------------------|
| 8  | PESO PUBBLICO                   | Piazza Solano                    |
| 9  | IMPIANTI SPORTIVI               | Via Borgonuovo                   |
| 10 | CENTRO POLIVALENTE              | Piazza Solano                    |
| 11 | BAGNI PUBBLICI                  | Piazza Cavour                    |
| 12 | APPARTAMENTI                    | Piazza Caduti – Piazza Municipio |
| 13 | UFFICIO POSTALE<br>APPARTAMENTO | E Largo Mazzini                  |
| 14 | CASCINA BURONZINA               | Cascina Buronzina                |

L'Ente NON è gravato da canoni passivi di affitto.

La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di attività istituzionali o di rilevanza sociale. Si percepisce un canone di locazione per gli immobili indicati ai punti: 4/5/6/12/13/14.

Nel corso del triennio, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, si provvederà ad eseguire le manutenzioni essenziali per garantire lo stato conservativo degli stessi.

# COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

## PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' – 2017/2019

### Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2017-2019

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento; soprattutto in relazione all'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali previste dall'ordinamento.
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche all'interno della creazione dei nuovi uffici unici associati.
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro, per assicurare un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

### OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

#### 1. Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di



carriera, che si potrà concretizzare, qualora possibile, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle eventuali lavoratrici part-time. A tal fine verrà ricercata la possibilità di gestire in forma associata, utilizzando prioritariamente le professionalità esistenti.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

## 2. Descrizione intervento: **ORARI DI LAVORO**

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici anche mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Sperimentare nuove forme di orario flessibile

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ad eventuali part-time

## 3. Descrizione intervento: **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche nonché vincoli di bilancio.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analogia qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

#### 4. Descrizione Intervento: **INFORMAZIONE**

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, assicurazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità, di genere e di non discriminazione. Favorire la condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità e di condotta morale, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di posizioni organizzative, a tutti i cittadini.

## COMUNE DI BURONZO

(Provincia di Vercelli)

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

*Elenco riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del Comune non strumentali*  
 (ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133)

| Tipo    | Cod. | Descrizione           | mq.   | Valore €  | Ubicazione         | Destinazione Urbanistica attuale           | Destinazione d'uso:<br>Alienazione/Valorizzazione |
|---------|------|-----------------------|-------|-----------|--------------------|--|---|
| Terreno | 1    | Foglio 22 mappale 470 | 2.199 | 43.980,00 | via Borgonuovo snc | Area di espansione residenziale - S.U.E. 6 | Alienazione                                       |
| Terreno | 2    | Foglio 22 mappale 471 | 1.680 | 33.600,00 | via Borgonuovo snc | Area di espansione residenziale - S.U.E. 6 | Alienazione                                       |
| Terreno | 3    | Foglio 22 mappale 472 | 1.350 | 27.000,00 | via Borgonuovo snc | Area di espansione residenziale - S.U.E. 6 | Alienazione                                       |