

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DERIU DAVIDE**  
Indirizzo **10, VIA VITTORIO VENETO, 13040, BURONZO, (VC), ITALIA**  
Telefono **3383000896**  
Fax  
E-mail **deriudavide@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 GIUGNO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1999 AD OGGI - IMPIEGATO DEL GRUPPO ENI, COME TECNICO DI LABORATORIO PRESSO ISTITUTO DI RICERCA CHIMICA, ISTITUTO GUIDO DONEGANI DI NOVARA**  
**1998 - OPERATORE AZIENDA FARMACEUTICA – PROCOS DI CAMERI**  
**1998 - ADDETTO REPARTO ESSELUNGA DI QUAREGNA**  
**1998 - OPERATORE TINTORIA – TINFOR DI FORMIGLIANA**  
**1997 - SERVIZIO MILITARE**  
**1996 - CAMERIE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENI s.p.a**
  - Tipo di azienda o settore **Istituto di Ricerca – Settore Energia**
  - Tipo di impiego **Tecnico di Laboratorio**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione del lavoro e della metodologia di ricerca e sviluppo.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 1991 al 1996 scuola secondaria di II grado**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS "GC Faccio " Vercelli**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica, Matematica, Italiano, Chimica Fisica, Analisi.**  
**Tecnico di Laboratorio**
- Qualifica conseguita **Perito Chimico Industriale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **50/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazione di gruppo e gestione di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile delegato delle gestione e promozione del castello di Buronzo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE, MICROSOFT OFFICE, DATABASE, AMBIENTE DI SVILUPPO WEB WORDPRESS.

BUONA COMPETENZA VIDEO E MONTAGGI VIDEO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B, C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI