

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DERIU DAVIDE**
Indirizzo **10, VIA VITTORIO VENETO, 13040, BURONZO, (VC), ITALIA**
Telefono **3383000896**
Fax
E-mail **deriudavide@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 GIUGNO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1999 AD OGGI - IMPIEGATO DEL GRUPPO ENI, COME TECNICO DI LABORATORIO PRESSO ISTITUTO DI RICERCA CHIMICA, ISTITUTO GUIDO DONEGANI DI NOVARA**
1998 - OPERATORE AZIENDA FARMACEUTICA – PROCOS DI CAMERI
1998 - ADDETTO REPARTO ESSELUNGA DI QUAREGNA
1998 - OPERATORE TINTORIA – TINFOR DI FORMIGLIANA
1997 - SERVIZIO MILITARE
1996 - CAMERIE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENI s.p.a**
 - Tipo di azienda o settore **Istituto di Ricerca – Settore Energia**
 - Tipo di impiego **Tecnico di Laboratorio**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione del lavoro e della metodologia di ricerca e sviluppo.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1991 al 1996 scuola secondaria di II grado**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS "GC Faccio " Vercelli**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica, Matematica, Italiano, Chimica Fisica, Analisi.**
Tecnico di Laboratorio
- Qualifica conseguita **Perito Chimico Industriale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **50/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione di gruppo e gestione di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile delegato delle gestione e promozione del castello di Buronzo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE, MICROSOFT OFFICE, DATABASE, AMBIENTE DI SVILUPPO WEB WORDPRESS.

BUONA COMPETENZA VIDEO E MONTAGGI VIDEO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI